



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2019-1176

Lääkealan perustutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta

Asianosaiset

Koulutuskuntayhtymä OSAO, Kiviharjuntie 6, 90220 Oulu (Y-tunnus 0992445-3)

Savon Koulutuskuntayhtymä, Savon ammattiopisto, PL 87, 70101 Kuopio (Y-tunnus 1852679-9)

Tarjouspyyntö 12.9.2023, liite 1

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos, Kainuun ammattiopisto, Työelämä- ja yrityspalvelut, Oppisopimus hankkii Lääkealan perustutkinnon, apteekkialan osaamisalan, lääketeknikko, tutkintoon valmistavan koulutuksen ja näytöt yhdelle oppisopimusopiskelijalle alustavasti tammikuusta 2024 alkaen. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse kahdelle koulutuksen järjestäjälle. Tarjouksen palautuspäivämäärään 2.10.2023 mennessä tarjouksen jätti kaksi koulutuksen järjestäjää.

Tarjous Koulutuskuntayhtymä OSAO 20.9.2023, liite 2

Henkilökohtaistaminen, tutkintoon valmistava koulutus, ohjaus, näytöt ja näyttöjen arviointikulut yhteensä enintään 7 250,00 € (alv 0 %) / opiskelija.

Tarjous Savon Koulutuskuntayhtymä 22.9.2023, liite 3

Henkilökohtaistaminen, tutkintoon valmistava koulutus, ohjaus, näytöt ja näyttöjen arviointikulut yhteensä enintään 6 990,00 € (alv 0 %) / opiskelija.

Kainuun ammattiopiston Työelämä- ja yrityspalvelut esittää Lääkealan perustutkinnon tutkintoon valmistava koulutus näytöt hankittavaksi edullisemman tarjouksen tehneeltä Savon koulutuskuntayhtymä, Savon ammattiopistolta.

Hankinta-YRVA (yritysvaikutusarviointi hankinnoissa)

Hankinnalla ei ole vaikutusta paikalliseen yritystoimintaan, koska paikallista tarjontaa ei ole saatavilla.

Päätöksen peruste

Kajaanin kaupungin hallintosääntö § 69a.

Päätös

Kainuun ammattiopiston koulutuspäällikön päätös

Päätän, että hankinta suoritetaan edellä mainituin ehdoin Savon Koulutuskuntayhtymältä, Savon ammattiopistolta kokonaishintaan enintään 6 990,00 € (alv 0%) / opiskelija. Hankinnasta laaditaan erillinen molemminpuolin allekirjoitettu hankintasopimus valitun toimittajan kanssa.

**Kajaanin kaupunki**

Koulutuspäällikkö sos., terv., kasv.- ja
liikunta-ala
Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (5)

10.10.2023

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa asiakkuusvastaava Katja Sirviö, 044 710 1000 tai asiakkuuspäällikkö Mirva Manninen, 044 797 0873. Sähköpostitse muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Tiedoksi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, controller, hallintosihteeri, Kainuun ammattiopiston rehtori, asiakkuuspäällikkö, Työelämä- ja yrityspalvelut Oppisopimus

Allekirjoitus

Raisa Ilkko, koulutuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.10.2023.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
12.10.2023

Raisa Ilkko
Koulutuspäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse 12.10.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNY SARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisu. Hankintaoikaisu voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu viranomaiselle

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisu sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana.

**Kajaanin kaupunki**

Koulutuspäällikkö sos., terv., kasv.- ja
liikunta-ala
Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 5 (5)

10.10.2023

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.